Аннотация дисциплины

**Основы деловой и публичной коммуникации в профессиональной деятельности**

**Рабочая программа дисциплины** предназначена для студентов, обучающихся по 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» профиль «Государственное и муниципальное управление», заочная форма обучения.

**Цель дисциплины** - формирование системы базовых знаний и навыков для построения эффективных деловых коммуникаций как основы управленческой деятельности.

**Место дисциплины в структуре ООП** - дисциплина «Основы деловой и публичной коммуникации в профессиональной деятельности» является дисциплиной вариативной части модуля дисциплин, инвариантных для направления подготовки, отражающих специфику филиала по направлению 38.03.04 "Государственное и муниципальное управление", профиль Государственное и муниципальное управление.

**Краткое содержание:** Роль коммуникационного процесса в профессиональной деятельности. Речевая и логистическая культура ведения деловых переговоров. Документационное обеспечение делового общения. Невербальные средства делового общения. Деловая этика и деловой протокол. Методика и тактика проведения деловой беседы и совещания. Методика и тактика проведения деловых переговоров. Прием посетителей и проведение деловых телефонных переговоров. Особенности проведения деловых встреч с зарубежными компаниями. Анализ проведения деловых переговоров, встреч и совещаний.